



**ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ KŪRYBOS NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, BEI  
REPREZENTACINIŲ DOVANŲ VERTINIMO IR SAUGOJIMO ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ  
KŪRYBOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**


2023 m. kovo 6 d. Nr. 1- 19(3.1)  
Kuršėnai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 3 dalimi, įgyvendindamas Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“, II skyriaus 11 punktą,

t v i r t i n u Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacinių dovanų vertinimo ir saugojimo Šiaulių r. Kuršėnų kūrybos namuose tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

 Nijolė Pocienė

PATVIRTINTA  
Šiaulių r. Kuršėnų kūrybos namų  
direktoriumi 2023 m. kovo 6 d.  
įsakymu Nr. 1-19(1.3)

## **DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, BEI REPREZENTACINIŲ DOVANŲ VERTINIMO IR SAUGOJIMO ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ KŪRYBOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacinių dovanų vertinimo ir saugojimo Šiaulių r. Kuršėnų kūrybos namų tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatyta dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacinių dovanų (toliau – dovana), kurias gali gauti asmenys, dirbantys Šiaulių r. Kuršėnų kūrybos namuose (toliau – Kūrybos namai), ir kai tokių dovanų vertė viršija 150 eurų, perdavimo Kūrybos namams, jų įvertinimo ir saugojimo tvarka.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Asmenys, dirbantys Kūrybos namuose – Kūrybos namų darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.

2.2. Dovana – didesnė negu 150 eurų vertės materialinės vertybės, gautos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmenis, dirbančiais Kūrybos namuose, pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos su valstybės, įstaigos ar kitokia simbolika ir jei šios dovanos nustatyta vertė yra didesnė nei 150 eurų.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymu ir kitais dovanų politikai įtakos turinčiais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei Lietuvos Respublikos vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijomis.

### **II SKYRIUS DOVANŲ PERDAVIMAS ADMINISTRACIJAI**

4. Asmuo, dirbantis Kūrybos namuose gavęs dovaną, kai tokios dovanos vertė viršija 150 eurų (jeigu tiksli vertė yra žinoma) arba tikėtina, kad galėtų viršyti 150 eurų (jeigu tiksli vertė nežinoma), nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jos gavimo dienos, apie tai turi informuoti tiesioginį savo vadovą, asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją Kūrybos namuose, ir privalo perduoti ją Kūrybos namuose direktoriui.

5. Jeigu Asmuo, dirbantis Kūrybos namuose, gautos dovanos per nustatytą terminą perduoti neturi galimybių dėl komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe, jis gautą dovaną privalo perduoti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

### **III SKYRIUS DOVANŲ ĮVERTINIMAS IR APSKAITA**

6. Jeigu tiksli dovanos vertė nežinoma, dovaną vertina Kūrybos namų direktoriaus sudaryta komisija (toliau – Komisija).

7. Dovanos vertė gali būti nustatoma pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančių dovanų (tapačių ar panašių atitikmenų) tą pačią ar vidutinę rinkos kainą.

8. Esant abejonių dėl dovanos vertės, dėl jos įvertinimo gali būti konsultuojamasi su VTEK arba pasitelkiami atitinkamo turto vertinimo specialistai.

9. Komisija, per 10 darbo dienų (nuo Kūrybos namų direktoriaus pavedimo dienos) nustačiusi dovanos vertę, parengia dovanos vertinimo aktą (toliau – Vertinimo aktas) (priedas), kuris pateikiamas Kūrybos namų direktoriui pasirašyti ir pasirašytas pateikiamas užregistruoti dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) „@vilys“.

10. Esant atitinkamai progai ir Kūrybos namams, kaip įstaigai, ar asmeniui, dirbančiam Kūrybos namuose, gavus keletą ar daugiau dovanų, jos gali būtų vertinamos eiliškumo tvarka tuo pat metu ir įrašomos į vieną Vertinimo aktą tuo pačiu registracijos numeriu ir ta pačia data.

11. Dovanos nebūtina vertinti, jeigu jos vertę galima nustatyti iš nurodytos kainos (priklijuotos etiketės ar pan.). Tokiu atveju už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas arba jį pavaduojantis darbuotojas (toliau – Atsakingas darbuotojas), iš Kūrybos namų direktoriaus gavęs nurodymą įvertinti dovaną, per 3 darbo dienas sudaro Vertinimo aktą, pastabose pažymėdamas, koku būdu nustatyta dovanos vertė. Kūrybos namų direktoriui pasirašius Vertinimo aktą, Atsakingas darbuotojas jį užregistruoja Aprašo 9 punkte nustatyta tvarka.

12. Jeigu įvertinus dovaną nustatoma, kad jos vertė mažesnė nei 150 eurų, dovana nėra apskaitoma ir grąžinama ją gavusiam Asmeniui, dirbančiam Kūrybos namuose.

13. Jeigu nustatoma, kad dovanos vertė didesnė nei 150 eurų, tokia dovana tampa Kūrybos namų nuosavybe. Dovanas Komisija (Aprašo 6 punkte nustatytu atveju) arba Atsakingas darbuotojas (Aprašo 11 punkte nustatytu atveju) perduoda asmeniui, atsakingam už Kūrybos namų ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą. Vertinimo aktą, patvirtintą Kūrybos namų direktoriaus bei užregistruotą DVS „@avilys“, ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduoda Buhalterinės apskaitos skyriui. Dovanos perdavimas vyksta pasirašytinai Vertinimo akte. Dovanos perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo dovaną gavęs Kūrybos namų darbuotojas ir atsakingas už Kūrybos namų ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą darbuotojas.

14. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų, gali būti nurašoma tik tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, pavogta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių.

15. Dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktas patvirtinamas Komisijos sprendimu. Dovanos vagystės faktas patvirtinamas remiantis atitinkamais teisėsaugos institucijų dokumentais.

16. Kiti dovanos, kurios vertė viršija 150 eurų, apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

#### **IV SKYRIUS DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA**

17. Dovanos, kurių vertė viršija 150 eurų, eksponuojamos Kūrybos namų patalpose, darbuotojams matomose vietose. Dovanų eksponavimo vietą parenka Kūrybos namų direktorius arba jo įgalioti asmenys.

18. Eksponuojant prie dovanos gali būti pateikiama informacija apie datą, dovanos teikėją, progą ir kt.

19. Dovanos turi būti eksponuojamos saugiai, kad tretieji asmenys negalėtų pasiimti, sugadinti ar pan.

20. Unikalioms, ypač vertingoms, trapioms, smulkioms dovanoms, kurių vertė viršija 150 eurų, eksponuoti gali būti įrengiamos atitinkamos spintos ar vitrinos (rakinamos, stebimos ar pan.).

21. Korupcijos prevencijos tikslais dovanos gali būti pristatomos visuomenei Kūrybos namų interneto svetainėje.

22. Dovanų fondą prižiūri ir tvarko Kūrybos namų direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

---

Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo bei veiksmų, gavus neteisėtą atlygį, Šiaulių r. Kuršėnų kūrybos namuose tvarkos aprašo priedas

(Dovanos vertinimo akto forma)  
**DOVANOS VERTINIMO AKTAS**

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ Kuršėnai

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovaną perdavusios įstaigos pavadinimas ar darbuotojo vardas ir pavardė	Dovaną gavęs asmuo	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Komisijos sprendimas	Pastabos

Komisijos nariai:

Pareigos                      parašas                      vardas, pavardė

Pareigos                      parašas                      vardas, pavardė

Pareigos                      parašas                      vardas, pavardė

Dovaną perdavė priežiūrai (vardas, pavardė, parašas)

Dovaną priėmė priežiūrai atsakingas asmuo (vardas, pavardė, parašas)