



**ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ KŪRYBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ KŪRYBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS 2024–2027 METAMS PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo 22 d. Nr.1-30 (1.3.)
Kuršėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausiosios etikos komisijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2018 m. parengtu „Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą:

1. T v i r t i n u Šiaulių r. Kuršėnų kūrybos namų prevencijos programą 2024–2027 metams.;

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šiaulių r. Kuršėnų kūrybos namų direktoriaus 2024 m. kovo 20 d. įsakymą Nr. 1-28 „Dėl Šiaulių r. Kuršėnų kūrybos namų korupcijos prevencijos programos 2024–2027 metams patvirtinimo“ .

Direktorė

Nijolė Pocienė

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ KŪRYBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2024–2027 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų kūrybos namų (toliau – Kūrybos namai) 2024–2027 m. Korupcijos prevencijos (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausiosios etikos komisijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiuųjų tyrimų tarnybos 2018 m. parengtu „Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai Šiaulių r. Kuršėnų kūrybos namų (toliau – Kūrybos namai), kurios savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – savivaldybė).

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Kūrybos namuose elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

4.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikaltimo veikų darymo.

5. Programos tikslas – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos kontrolę Kūrybos namuose. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, stiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą Kūrybos namuose dirbančių darbuotojų veiklą.

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Kūrybos namų direktoriaus paskirtas asmuo.

7. Programa parengta 4 (keturių) metų laikotarpiui.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

8. Kūrybos namų veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

9. Kūrybos namų interneto tinklapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintųjų viešųjų pirkimų taisyklės, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės, informacija apie mažos vertės viešuosius pirkimus, finansinės ir biudžeto vykdymo atskaitos. Kūrybos namų taryba informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, sprendžiant lėšų panaudojimo klausimais.

10. Kaip Kūrybos namams skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą Kūrybos namų tarybai, Šiaulių rajono savivaldybės tarybai ir talpinamos Kūrybos namų interneto svetainėje.

11. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:
 - 11.1. formuojant darbuotojų personalą;
 - 11.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
 - 11.3. priimant mokinius į ugdymo įstaigą;
 - 11.4. naudojant Kūrybos namų biudžetą.
12. Direktorius ir Kūrybos namų darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 13.1. Tikslas.** Mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti skaidrumo kultūrą.
 - 13.1.1. Uždavinys. Siekti, kad įstaigoje vykdomos procedūros būtų viešos ir skaidrios.
 - 13.2.2. Uždavinys. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.
- 13.2. Tikslas.** Šalinti prielaidas, kurios sudaro galimybę įstaigos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.
 - 13.2.1. Uždavinys. Užtikrinti, kad įstaigoje dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys.
 - 13.2.2. Uždavinys. Užtikrinti, kad būtų laiku nustatomi ir išanalizuojami įtarimai dėl galimai korupcinio pobūdžio įstaigos darbuotojų nusikalstamos (nusižengiamos) veiklos.
- 13.3. Tikslas.** Plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visą bendruomenę.
 - 13.3.1. Uždavinys. Užtikrinti, kad asmenims būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę ar galimai vykdomą korupcinę veiklą.
 - 13.3.2. Uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Kūrybos namų interneto svetainėje.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

14. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 14.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;
 - 14.2. įvykdytų, neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;
 - 14.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
 - 14.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiaus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;
 - 14.5. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu kiekvienais programos įgyvendinimo metais;
 - 14.6. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

15. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Kūrybos namų direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kuriai vadovauja asmuo, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją ir kontrolę Kūrybos namuose.
16. Programoje numatytas priemones įgyvendina Kūrybos namų direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
17. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją, kartą per metus, ne vėliau iki einamųjų metų gruodžio 31 d., pateikia Kūrybos namų direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą.

18. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą reglamentuoja Kūrybos namų korupcijos prevencijos programa.

19. Kūrybos namų prevencijos programą tvirtina Kūrybos namų direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Ši programa įsigalioja nuo Programos sudarymo dienos.

21. Programa skelbiama Kūrybos namų interneto svetainėje <http://www.kurybosnamai.lt>

22. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

23. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

**ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ KŪRYBOS NAMŲ 2024–2027 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas(-ai)	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai vertinimo kriterijai
1. TIKSLAS. Mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti skaidrumo kultūrą				
1.1. Uždavinys. Siekti, kad įstaigose vykdomos procedūros būtų viešos ir skaidrios				
1.1.1.	Vykdyti viešuosius pirkimus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis Kūrybos namų viešųjų pirkimų taisyklėmis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	100 proc. patvirtinti ir paskelbti viešųjų pirkimų planai su papildymais
1.1.2.	Didinti mažos vertės neskelbiamų pirkimų skaičių per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (toliau – CVPIS)	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Skaidrus viešųjų pirkimų organizavimas įstaigoje
1.1.3.	Biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas. Finansines ataskaitas viešinti įstaigos interneto svetainėje http://www.kurybosnamai.lt	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Bendruomenė informuota apie skaidrų lėšų panaudojimą
2 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą				
2.1.	Nuolat atlikti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę	Direktorius Antikorupcijos komisija Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet iki rugpjūčio 31 d.	Nustatomos korupcijos rizikos mažinimo priemonės, kurios pašalintų ar sumažintų korupcijos pasireiškimo tikimybę konkrečioje veiklos srityje
2. TIKSLAS. Šalinti prielaidas, kurios sudaro galimybę įstaigos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi				
2.1. Uždavinys. Užtikrinti, kad įstaigoje dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys				

2.1.1.	Teikti rašytines rekomendacijas darbuotojams dėl nusišalinimo nuo atitinkamų klausimų svarstymo ir sprendimų priėmimo	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Rekomendacijos teikiamos pagal poreikį	Pateiktų rekomendacijų dėl nusišalinimo nuo atitinkamų klausimų svarstymo ir sprendimų priėmimo skaičius
2.1.2.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje http://www.kurybosnamai.lt , informaciją apie turimas laisvas darbo vietas	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį	Visuomenės informavimas apie rengiamus konkursus. Organizuojamų konkursų skaidrumo užtikrinimas
2.1.3.	Vykdyti asmenų, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis LR korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsniu	Direktorius Antikorupcijos komisija	Prieš skiriant į pareigas	100 proc. tikrinami asmenys, kurie privalo būti patikrinti prieš skiriant į pareigas asmenį
2.1.4.	Atnaujinti dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo tvarkos aprašą, kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia viešųjų ir privačių interesų deklaracijas ir pagal poreikį juos konsultuoti	Direktorius	Pagal poreikį	Pateiktų deklaracijų skaičiaus nuo būtinų pateikti deklaracijų skaičiaus santykis (100 proc.).
2.1.5.	Užtikrinti, kad darbuotojai būtų pasirašytinai supažindinti su įstaigoje priimtais dokumentais, susijusiais su atitinkamų teisių ir pareigų nustatymu korupcijos prevencijos, viešųjų ir privačių interesų derinimo srityse	Direktorius Antikorupcijos komisija	Per 3 darbo dienas nuo priėmimo į darbą arba per 10 darbo dienų nuo naujų teisės aktų įsigaliojimo	Priimtų dokumentų, susijusių su atitinkamų teisių ir pareigų nustatymu korupcijos prevencijos ir viešųjų ir privačių interesų derinimo tikslais bendro skaičiaus ir minėto pobūdžio dokumentų, su kuriais pasirašytinai supažindinti darbuotojai santykis (100 proc.).
2.1.6.	Užtikrinti, kad viešųjų pirkimų procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Konfidencialumo pasižadėjimas, nešališkumo deklaracija, vieši ir privatūs interesai	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo

	konfidencialumo pasižadėjimą, deklaravo viešus ir privačius interesus		deklaruojami įstatymų nustatytais terminais	pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus (100 proc.).
2.2. Uždavinys. Užtikrinti, kad būtų laiku nustatomi ir išanalizuojami įtarimai dėl galimai korupcinio pobūdžio įstaigos darbuotojų nusikalstamos (nusižengiamos) veiklos				
2.2.1.	Tirti gaunamą informaciją apie galimai korupcinę įstaigos darbuotojų veiklą	Direktorius Antikorupcijos komisija Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gauta informacija išnagrinėjama per 10 darbo dienų	Gautų ir ištirtų pranešimų apie galimai korupcinę veiklą skaičiaus santykis (ne mažiau kaip 100 proc.)
2.2.2.	Pranešti teisėsaugos institucijoms pagal kompetenciją apie galimai korupcinę veiklą, jei kyla pagrįstų įtarimų dėl galimai nusikalstamos ar turinčios baudžiamojo nusižengimo požymių veiklos įvykdymo	Direktorius Antikorupcijos komisija Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį	Pagrįstų pranešimų apie galimai korupcinio pobūdžio veikas ir perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų apie korupcines veikas skaičiaus santykis (100 proc.)
3. TIKSLAS. Plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visą bendruomenę				
3.1. Uždavinys. Užtikrinti, kad asmenims būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę ar galimai vykdomą korupcinę veiklą				
3.1.	Sudaryti galimybes pateikti asmenims anonimines anketas apie korupcinio pobūdžio apraiškas	Direktorius Antikorupcijos komisija Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Iki kiekvienų metų gruodžio 1 d. pateiktos anketos	Įvertintos visos anketos ir pateiktos rekomendacijos įstaigos Antikorupcijos komisijai
3.2.	Užtikrinti galimybę asmenims anonimiškai pranešti apie korupcines apraiškas įstaigos interneto svetainėje http://www.kurybosnamai.lt „Pranešėjų apsauga“ arba elektroniniu paštu kurybosnamai1@gmail.com	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Visi gauti raštiški ir elektroniniai pranešimai, susiję su pranešimais apie korupcijos apraiškas ištiriami (100 proc.).
3.3.	Atnaujinti interneto svetainės http://www.kurybosnamai.lt skyrius „Pranešėjų	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos	Nuolat	Atnaujinti svetainės skyriai „Pranešėjų apsauga“, „Korupcijos

	apsauga“, „Korupcijos prevencija“	prevenciją		prevencija“
3.2. Uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą				
3.2.1.	Viešai skelbti Korupcijos prevencijos veiksmų planą ir įgyvendinimo priemonių planą Kūrybos namų interneto svetainėje http://www.kurybosnamai.lt	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat.	Skelbiama informacija apie įvykdytas korupcijos prevencijos priemones, įtvirtintas Korupcijos prevencijos veiksmų plane
3.2.2.	Tikslinti, atnaujinti skelbiamą informaciją interneto svetainėje http://www.kurybosnamai.lt	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Užtikrintas pateiktos informacijos skaidrumas
3.3. Uždavinys. Didinti bendruomenėje antikorpucinio švietimo sklaidą				
3.3.1.	Organizuoti mokymus, seminarus, susitikimus su institucijų, vykdančių korupcijos prevenciją, atstovais bei kitus renginius, skirtus korupcijos prevencijai	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet	Ne mažiau kaip du seminarai ar kiti renginiai korupcijos prevencijos klausimais per metus
3.3.2.	Organizuoti renginį, skirtą Tarptautinei antikorpucijos dienai paminėti	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienų metų gruodžio mėn.	Suorganizuotas renginys, skirtas Tarptautinei antikorpucijos dienai paminėti

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ KŪRYBOS NAMAI

VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Veikos sritys	Rizikos veiksniai
1.	Kūrybos namų teisės aktų rengimas ir vykdymas	1.1. Netinkamai rengiami ar ne laiku parengti dokumentai, įsakymai, sutartys. 1.2. Laiku neįvykdyti direktoriaus įsakymai, pavedimai. 1.3. Neįvykdytos Kūrybos namų strateginiame, Kūrybos namų veiklos planuose numatytos priemonės, veiklos. 1.4. Reglamentuotų tvarkos aprašų, taisyklių bei procedūrų trūkumas.
2.	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir darbo laiko naudojimas	2.1. Pareigybės funkcijų, pavedimų netinkamas atlikimas ar neatlikimas laiku. 2.2. Bendruomenės etikos kodekso pažeidimai. 2.3. Darbo laiko grafikų nesilaikymas. 2.4. Nepakankamas arba netinkamas vidinis ir išorinis komunikavimas.
3.	Asignavimų valdymas, turto įsigijimas, naudojimas ir apsauga	3.1. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo trūkumai ir klaidos. 3.2. Turto sugadinimo ar praradimo atvejai. 3.3. Turto inventorizacijos komisijos atliktos inventorizacijos netikslumai ir trūkumai. 3.4. Sandorių, sutarčių ir įsipareigojimų vykdymo pažeidimai.
4.	Teikiamos paslaugos	4.1. Teikiamų paslaugų trūkumai. 4.2. Skundai dėl priimtų sprendimų ir paslaugų teikimo. 4.3. Informacinės sistemos naudojimas įstaigos veiklos priežiūros ir vidaus kontrolės procedūrose.