

## ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ KŪRYBOS NAMŲ DARBUOTJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų kūrybos namai (toliau – Kūrybos namai) darbuotojų, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu Nr. XIV-2341 „Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą“ (toliau - Įstatymas);

1.2. Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 13 d. sprendimu Nr. T-187 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų etatų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų, normatyvų patvirtinimo“;

1.3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo lavinimo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 (2023 rugsėjo 1 d. suvestine redakcija);

1.4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei ir veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 (2020 m. kovo 19 d. Nr. V-397 pakeitimu);

1.5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187 (2023 rugsėjo 1 d. suvestine redakcija).

2. Kūrybos namų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas nustato Kūrybos namų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių lygių ir grupių kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma atsižvelgiant į Vyriausybės patvirtintas rekomendacijas. Darbo apmokėjimo sistemoje, atsižvelgiant į Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą; ir Darbo kodekso nuostatas, detalizuojami Kūrybos namų pareigybių sąrašo esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai (darbo patirtis, išsilavinimas, veiklos sudėtingumas, atsakomybės ir savarankiškumo lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas, darbo sąlygos ar kiti kriterijai) ir, atsižvelgiant į juos, nustatomi didžiausi pareiginės algos koeficientų dydžiai, konkrečių pareigybių pareiginės algos

koeficientų intervalai, taip pat priemokų dydžiai ir jų skyrimo tvarka, kintamosios dalies dydžiai ir skyrimo tvarka (jei tokia darbo užmokesčio sudėtinė dalis yra numatyta). Nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, Darbo kodekso nustatyta tvarka įvykdomos informavimo ir konsultavimo procedūros.

## **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS**

5. Kūrybos namų darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar lygiavertis išsilavinimas;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar lygiavertis išsilavinimas arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar lygiavertis išsilavinimas, taip pat mokytojų pareigybės, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 m., ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų - sekretorius;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija – dujų operatorius;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai – darbininkas, valytoja.

5. Kūrybos namų darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Kūrybos namų direktorius pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką.

6. Kūrybos namų darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma:

6.1. pareigybės grupė;

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. pareigybės lygis;

6.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

6.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

7. Didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių nustato ir tvirtina Kūrybos namų direktorius, suderinęs su darbuotoju patikėtiniu.

8. Kūrybos namų direktorius tvirtina Kūrybos namų darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu (2013 m. kovo 6 d. LR ūkio ministro įsakymas Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“) ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

9. Kūrybos namų darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

9.1. Direktorius;

9.2. Direktoriaus pavaduotojai;

9.3. Mokytojai;

9.4. Kvalifikuoti darbuotojai;

9.5. Darbininkai.

## **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS**

10. Kūrybos namų darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
- 10.1. pareiginė alga;
  - 10.2. priemokos;
  - 10.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
  - 10.4. piniginė išmoka;
  - 10.5. kintamoji dalis.

11. Kūrybos namų darbuotojų pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu šio Aprašo 15.1 punkte nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni nei 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus D lygio pareigybes.

12. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

13. Darbininkų pareiginė alga – ne mažesnė kaip MMA dydžio.

14. Kūrybos namų mokytojų pareiginė alga nustatoma vadovaujantis Įstatymu:

14.1. Nuo 2024 m. sausio 1 d. 1 straipsnio 2 priedu:

14.1.1. mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

14.1.2. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

14.2. Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. 2 straipsniu:

14.2.1. mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358“

15. Kūrybos namų, nepriskiriamų pedagoginiams darbuotojams, pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, išsilavinimą, veiklos sudėtingumą, savarankiškumo lygį bei papildomus įgūdžius ir žinias.

15.1. pavaduotojų ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai:

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai
1.	Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas	-	1,04
2.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88
		B	0,83
		B	0,72
3.	Specialistas	A	0,67
		B	0,62
4.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,57

15.2.

Pareigybės lygis/pareigybė	Kriterijai	Pastoviosios dalies koeficientai
Kūrybos namų direktoriaus pavaduotojas		
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Atitinka pareigybės aprašyme nurodytus reikalavimus	1,04-1,10

	Gerai valdo sistemą „Avilys“, geba savarankiškai atlikti viešuosius pirkimus sistemose CPO, CVPIS, pasirengti viešųjų pirkimų planą.	1,11-1,80
Specialistai		
B lygis		
Sekretorius (funkcijos, susijusios su įsakymų, siunčiamų dokumentų rengimu, informacijos kaupimu ir paskirstymu)	Atitinka pareigybės aprašyme nurodytus reikalavimus	0,62-0,74
	Geba paruošti dokumentacijos planą, paruošia ir atsiskaito su archyvu, gerai valdo sistemą „avilys“.	0,75-0,86
C lygis		
Katilinės operatorius	Atitinka pareigybės aprašyme nurodytus reikalavimus	0,57-0,64
	Geba atlikti smulkius katilinės remonto darbus, savarankiškai perprogramuoti katilinės automatiką.	0,65-0,72

16. Darbininkų pareiginės algos koeficientas nustatomas minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

17. Kūrybos namų direktorius, neviršydamas Kūrybos namų skirtų asignavimų, dėl veiklos sudėtingumo didina pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos koeficientus šiais atvejais:

17.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui 5–10 procentų;

17.1.1. jeigu Kūrybos namuose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.1.2. jeigu Kūrybos namuose ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

17.2. mokytojams, dirbantiems pagal neformaliojo ugdymo programas 5–15 procentų;

17.2.1. jeigu grupėje ugdoma (mokoma) vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.1.2. jeigu grupėje ugdoma (mokoma) 2 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal neformaliojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

17.3. Mokytojui pavaduojant nesantį mokytoją – mokama už faktiškai dirbtą laiką.

18. Mokytojui gali būti padidintas pareiginės algos koeficientas už padidėjusį darbų mastą iki 30 procentų:

18.1 kai organizuojamas ar įgyvendinamas su ugdymo procesu susijęs projektas;

18.2. už Kūrybos namų edukacinių erdvių kūrimą, priežiūrą;

18.3. už tikslingą ir reguliarių skaitmeninio ugdymo turinio veiklų koordinavimą;

- 18.4. už mokinių ir pedagogų registrų tvarkymą suvedant duomenis;
  - 18.5. kai atliekamos vienkartinės ypač svarbios mokyklos veiklai užduotys;
  - 18.6. kitais atvejais.
19. Pareiginės algos koeficiento padidinimo dydį mokslo metams pagal nustatytus kriterijus nustato Kūrybos namų direktorius.

20. Trūkstant lėšų darbo užmokesčiui pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo gali būti atšauktas nuo kito mėnesio 1 d. apie tai darbuotoją įspėjus, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

21. Vertinama Kūrybos namų darbuotojų, išskyrus mokytojus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

22. Kūrybos namų pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarka. Kitų Kūrybos namų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarka.

23. Kūrybos namų darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

24. Kūrybos namų darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Kūrybos namuose.

25. Kūrybos namų darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

26. Priklausomai nuo Kūrybos namų darbuotojo veiklos vertinimo rezultatų, gali keistis jų teisinė padėtis įstatymo nustatyta tvarka. Atsižvelgiant į Kūrybos namų darbuotojo veiklos vertinimo rezultatus, vadovaujantis įstatymo nuostatomis gali būti keičiamas (didinamas arba mažinamas) Kūrybos namų darbuotojo pareiginės algos koeficientas.

27. Kai tarnybinė veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, vieną kartą per 3 metus nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, išskyrus atveju, kai nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal Aprašą.

28. Kūrybos namų darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatomai iki kito darbuotojų kasmetinio vertinimo:

29.1. įvertinus praėjusių kalendorinių metų darbuotojo veiklą kaip viršijanti lūkesčius, atsižvelgiant į atliktų užduočių svarbą Kūrybos namų veiklos tobulinimui ir pokyčių įgyvendinimui, nustatoma 15, 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis:

29.1.1. jei darbuotojas visas planuotas užduotis įvykdė laiku ir viršijo kai kuriuos sutartinius vertinimo rodiklius, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, skiriama 15 proc. pareiginės pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

29.1.2. jei darbuotojas visas planuotas užduotis įvykdė laiku ir viršijo visus sutartinius vertinimo rodiklius, atliktos užduotys reikšmingos Kūrybos namų strateginio veiklos plano įgyvendinimui, susijusios su Kūrybos namuose įgyvendintais ar įgyvendinamais pokyčiais, užduočių atlikimas pareikalavo visapusiško informacijos valdymo, efektyvaus darbo laiko paskirstymo, racionaliausio būdo/metodo pasirinkimo ir kitų asmeninių ir profesinių įgūdžių, labai gerai geba

atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, skiriama 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis.

29.2. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų darbuotojo veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, atsižvelgiant į atliktų užduočių svarbą Kūrybos namų veiklos tobulinimui ir pokyčių įgyvendinimui nustatoma 7 arba 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis:

29.2.1. jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai rodikliai (įgyvendintos bent dvi užduotys/veiklos kurios nebuvo suplanuotos) ir yra labai gerai įvertintas bent vienas pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vertinimo skiriama 10 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

29.2.2. jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai rodikliai (įgyvendintos bent viena užduotys/veiklos kurios nebuvo suplanuotos) ir gerai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo 7 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis.

30. Jei Kūrybos namų darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius kintamoji dalis nenustatoma, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

31. Kai Kūrybos namų darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, vadovaujantis Įstatymu gali būti:

31.1. Kūrybos namų darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas;

31.2. Kūrybos namų darbuotojas gali būti perkeltas į žemesnes pareigas, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės patvirtintame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

31.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Kūrybos namų darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jei, pasibaigus Kūrybos namų darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Kūrybos namų darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Kūrybos namų darbuotojas atleidžiamas iš pareigų.

32. Neeilinis Kūrybos namų darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Kūrybos namų darbuotojo veiklos rezultatais;

2) darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

3) darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

4) jeigu Kūrybos namų darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

33. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

## V SKYRIUS

### **PRIEMOKOS, PREMIJOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ, VIRŠVALANDINIS IR NUOTOLINIS DARBAS**

34. Kūrybos namų darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

34.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

(pavaduojamo darbuotojo etato dalis)

- 34.1.1. 0,25 etato – nuo 10 iki 29 proc.;
- 34.1.2. 0,5 etato – nuo 30 iki 49 proc.;
- 34.1.3. 0,75 etato – nuo 50 iki 69 proc.;
- 34.1.4. 1 etatas – nuo 70 iki 80 proc.;
- 34.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos:
  - 34.2.1. už D pareigybės lygio darbų atlikimą nuo 10 iki 19 proc.;
  - 34.2.2. už C pareigybės lygio darbų atlikimą nuo 20 iki 29 proc.;
  - 34.2.3. už B pareigybės lygio darbų atlikimą nuo 30 iki 39 proc.;
  - 34.2.4. už A pareigybės lygio darbų atlikimą nuo 40 iki 50 proc..
- 34.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė nuo 10 iki 50 proc..

35. Kiekviena priemoka, nurodyta 34 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

36. Priemokos skiriamos Kūrybos namų direktoriaus įsakymu.

37. Už darbą poilsio arba švenčių dienomis mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu kompensuojama suteikiant darbuotojui kitą poilsio dieną arba pridėdant dvigubai padaugintą faktiškai dirbtą laiką prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

38. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Darbuotojo prašymu viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridėdamas prie kasmetinių atostogų laiko.

39. Mokytojai bei kiti Kūrybos namų darbuotojai dalį pareigybės funkcijų gali atlikti nuotoliniu būdu kitoje negu Kūrybos namai (Ventos g. 114, Kuršėnai, Šiaulių rajonas) vietoje. Darbuotojai, norintys dalį funkcijų atlikti nuotoliniu būdu Kūrybos namų direktoriui pateikia prašymą, kuriame nurodo dienas, valandas, kada pageidautų dirbti nuotoliniu būdu, vietą, kurioje numato dirbti nuotoliniu būdu, savo elektroninio pašto adresą, telefono numerį.

40. Darbuotojas, kuriam leidžiama dalį laiko dirbti ir dalį funkcijų atlikti nuotoliniu būdu, darbo laiko grafike nurodytu laiku neprivalo būti Kūrybos namuose.

41. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu kitoje nei Kūrybos namai vietoje, privalo nuolat tikrinti savo nurodyto elektroninio pašto dėžutę ir atsakyti į elektroninius pranešimus bei atsiliepti į skambučius telefono ryšiu.

## VIII SKYRIUS.

### SKATINIMO IR APDOVANOJIMO SKYRIMO TVARKA

42. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:
- 1) padėka;
  - 2) iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);
  - 3) suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;
  - 4) vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;
  - 5) finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;
  - 6) kintamąja dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje.
43. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.



44. Deklaruojantys darbuotojai pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas, jei buvo nustatyti pažeidimai – neskatinami.

## **VI SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA**

45. Kūrybos namų darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko), motinos, tėvo ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Kūrybos namų darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa iš Kūrybos namams skirtų lėšų.

46. Mirus Kūrybos namų darbuotojui, jo šeimos nariams iš Kūrybos namams skirtų lėšų gali būti išmokama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

47. Materialinę pašalpą skiria ir jos dydį Kūrybos namų darbuotojams nustato Kūrybos namų direktorius atsižvelgdamas į Kūrybos namų skirtus asignavimus bei turimas lėšas.

## **VII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

48. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

48.1. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

48.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

48.3. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

48.4. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

49. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **VIII SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS**

50. Mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo švietimo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

51. Etato dalis mokytojams gali skirtis kiekvienais mokslo metais, priklausomai nuo sukomplektuotų grupių skaičiaus, ugdymo plano bei mokytojo kvalifikacijos.

52. Mokytojų kontaktinių užsiėmimų valandų skaičius kitiems mokslo metams aptariamas mokytojų taryboje kartu iki birželio 15 d. Darbo krūvio pasiskirstymo projektas pateikiamas iki birželio 23 d. direktoriui, kuris vadovaudamasis Kūrybos namų tarybos pritartu ugdymo planu ir mokytojų tarybos pateiktu darbo krūvio pasiskirstymo projektu, nustato numatomą mokytojų etatų dalį naujiems mokslo metams. Mokytojai su darbo krūviu kitiems mokslo metams supažindinami iki jų atostogų pradžios.

53. Nustatant darbo krūvį, atsižvelgiama į pedagoginį darbo stažą, turimą išsilavinimą, praktinę veiklą, pirmenybę teikiant mokytojo kvalifikacijai.

54. Mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

54.1. kontaktinės valandos, skiriamos neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti pagal ugdymo plane numatytas valandas;

54.2. valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti:

Ugdomajai veiklai planuoti	Proporcingai nuo kontaktinių valandų
Mokinių ugdomosios veiklos ir kitų apskaitos dokumentų tvarkymas	Ne mažiau 40%
Pamokų planų, individualių užduočių mokiniams rengimas	
Mokinių individualios pažangos vertinimas: mokinio ugdymosi proceso stebėjimas, fiksavimas, mokymosi veiklos įrodymų kaupimas, analizavimas, tolimesnis mokinio ugdymo planavimas. Grįžtamojo ryšio teikimas.	
Mokinių ugdymosi poreikių analizavimas	
Pagalbos mokiniams teikimas.	
Pasiruošti pamokoms	
Pasiruošimas pamokoms, veikloms, užduotims.	

54.3. valandos funkcijoms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu:

Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu	Proporcingai nuo kontaktinių valandų
Dalyvavimas mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarp institucinio bendradarbiavimo veiklose: pamokų stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos reflektavimas, dalinimasis patirtimi metodinėse grupėse, profesinės veiklos įsivertinimas, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė.	Ne mažiau 10%
Dalyvavimas neformaliojo suaugusių švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ar pan.	
Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu.	
Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas.	

54.4. valandos susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:

Siūlomos		
<b>54.4.1. Bendradarbiavimo veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:</b>		
<b>54.4.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;</b>	Darbas direktoriaus įsakymu sudarytose darbo grupėse (mokyklos dokumentų rengimui)	2-30 už vnt.
<b>54.4.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas;</b>	Kūrybos namų tarybos pirmininkas	6 val. metams
	Kūrybos namų tarybos narys	6 val. metams
	Kūrybos namų tarybos sekretorius	6 val. metams
	Kūrybos namų tarybos pirmininkas	6 val. metams
	Metodinės tarybos narys	6 val. metams

	Metodinės tarybos sekretorius	6 val. metams
	Atestacinės komisijos sekretorius	6 val. metams
54.4.1.3. Kūrybos namų renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Renginio organizavimas, vedimas (vienas)	3 val. už vnt.
54.4.1.4. Kūrybos namų informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas;	Kūrybos namų internetinė svetainė	37 val.
	Kūrybos namų FB puslapis	37 val.
54.5. Kūrybos namų ugdymo turinio formavimo veiklos:		
54.5.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	Dalyko veiklos koordinavimas, dokumentacijos pildymas	30 val.
54.5.2. Kūrybos namų projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	Projekto (kuriam skiriamas finansavimas) rengimas ir įgyvendinimas	Pagal faktą
	Dalyvavimas projekte	Pagal faktą
54.5.3. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra;	Parodų kūrimas ir priežiūra	Iki 2 val. už vnt.
	Ugdymo priemonių kūrimas (su pristatymu)	2-20 val. už vnt.
	Atviros pamokos (viena)	Iki 5 val. už vnt.
	Metodinis pranešimas	Iki 3 val. už vnt.
54.5.5. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje;	Programos (vienos) parengimas ir įgyvendinimas	Iki 3val. už vnt.
54.5.7. mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas;	Darbas atestacinėje komisijoje	2 val. metams
54.6. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:		
54.6.1. edukacinių renginių, konkursų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	Organizavimas (mieste)	3 val. už vnt.
	Organizavimas (respublikoje)	10 už vnt.
	Dalyvavimas (mieste) su mokiniais	2-4 val. už renginį

	Dalyvavimas (respublikoje) su mokiniais	4 val. už renginį
	Darbas renginio metu (festivalis, konkursas)	1-6 val. už renginį
54.6.2. konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;	Kūrybos namų organizuoto konkurso vertinimo komisijos narys	Iki val. už vnt.
54.6.3. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas;	Pagal poreikį	Pagal faktą
54.7. Bendradarbiavimo su Kūrybos namų partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų:		2 val. už vnt.

55. Veiklos Kūrybos namų bendruomenei, mokytojui numatomos Kūrybos namų direktoriui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Įstatyme.

56. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus Kūrybos namų poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

57. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

58. Mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla Kūrybos namų bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginio darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102*–502	1512

\*102 valandos privalomos 1 etatui. Jei mokytojas turi tik etato dalį, proporcingai vykdomoms veikloms paskirstomos ir šios valandos

59. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 924 kontaktines valandas.

60. Mokytojo kontaktinių valandų skaičius per metus apskaičiuojamas savaitinių kontaktinių valandų skaičių dauginant iš darbo savaitių su mokiniais skaičiaus.

61. Mokytojo etatas apskaičiuojamas metinį kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičių dalijant iš 1512 val.

62. Mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandarą nustato Kūrybos namų direktorius pagal 56 punkto nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla Kūrybos namų bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, ugdymo programą ir kitus Kūrybos namų darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo švietimo programas.

## **IX SKYRIUS DARBO LAIKO GRAFIKAS**

63. Visi etatiniai darbuotojai dirba pagal Kūrybos namų direktoriaus patvirtintus darbo grafikus.

64. Kūrybos namų darbuotojų, išskyrus mokytojų, darbo laiko trukmė per savaitę – 40 valandų, darbo dienų skaičius – 5 dienos.

65. Mokytojų kontaktinių valandų darbo laikas fiksuojamas neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraščiuose.

66. Švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda, išskyrus pagal sutrumpintą darbo laiko normą dirbančius darbuotojus.

67. Darbuotojo darbo grafikas sudaromas pagal nustatytą darbo laiko režimą. Kūrybos namų direktorius darbuotojui darbo laiko režimą nustato, vadovaudamasis Darbo kodekso 113 straipsniu ir Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“.

68. Sudarant darbo grafiką, užtikrinami maksimaliojo darbo laiko (Darbo kodekso 114 straipsnis) ir minimaliojo poilsio laiko (Darbo kodekso 122 straipsnis) reikalavimai. Esant poreikiui, darbuotojo prašymu ir sutikus mokyklos direktoriui gali būti sudaromas lankstus darbo grafikas, vadovaujantis darbo kodekso 116 straipsniu.

69. Nepedagoginiams darbuotojams darbo grafike nurodoma darbo pradžia, pabaiga, pietų pertraukos, skirtos pailsėti ir pavalgyti, trukmė, pradžia ir pabaiga, papildomos poilsio pertraukėlės, numatytos pareigybių aprašuose. Jeigu dirbama nuotoliniu būdu – nurodoma nuotolinio darbo laiko normos dalis, kurį darbuotojas gali dirbti pasirinktu laisvu laiku prieš, tarp ir (arba) po fiksuotų darbo dienos valandų. Pietų pertrauka suteikiama ne vėliau kaip po penkių valandų darbo. Pietų pertrauka negali būti trumpesnė negu trisdešimt minučių ir ne ilgesnė kaip dvi valandos.

70. Darbuotojams, kuriems taikoma nekintanti darbo dienos trukmė ir nekintantis darbo dienų per savaitę skaičius, darbo grafikas sudaromas taip, kad kiekvienos savaitės darbo dieną darbo valandų skaičius būtų toks pat, kaip ir kitos savaitės tą pačią darbo dieną. Kiekvieną savaitės dieną darbo valandų skaičius gali būti skirtingas.

71. Mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo švietimo programas, darbo laiko grafikas sudaromas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro, suderintas su socialinės apsaugos ir darbo ministru patvirtintas nuostatas.

72. Mokytojai dirba pagal lankstų darbo grafiką ir dalį laiko gali dirbti nuotoliniu būdu.

73. Darbo laiką, kuris yra privalomas, skirtas pamokoms, ugdymo poreikiams, mokytojas dirba mokykloje pagal sudarytą ir patvirtintą tvarkaraštį. Darbo grafiką ir pamokų tvarkaraštį rengia ir jį pasirašo Kūrybos namų direktoriaus paskirtas asmuo, tvirtina progimnazijos direktorius.

74. Darbo grafikas suderinamas su Kūrybos namų patikėtiniu.

75. Kūrybos namuose susitarta, kad nuotolinio darbo laiką, laiką, skirtą ugdomajai veiklai planuoti, pamokoms pasiruošti, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, laiką, skirtą Kūrybos namų bendruomenės veikloms, mokytojas skirsto savo nuožiūra, nepažeisdamas maksimaliųjų ir minimaliųjų poilsio laiko reikalavimų. Nuotolinio darbo metu darbuotojas turi būti pasiekiamas telefonu ar elektroniniu paštu ir per pusvalandį į laišką atsakyti.

76. Mokytojams, kurių pamokų tvarkaraščiai neleidžia įterpti pietų pertraukos laiko (taip kaip reikalauja Lietuvos Respublikos darbo kodekso 122 straipsnio 3 dalimi), suteikiama galimybė pavalgyti darbo metu.

77. Administracijos nurodymu, tam tikro pobūdžio nuotolinio darbo valandas (pvz. mokyklos renginiai, darbas grupėse ir komisijose, posėdžiai, klasės valandėlė, socialinė veikla ir kt.) privalo dirbti Kūrybos namuose.

78. Laisvą laiką tarp pamokų mokytojas gali skirti ugdomajai veiklai, bendruomenės veiklai, pietų pertraukai ir pan.

79. Keisti darbo laiką galima įspėjus darbuotoją ne vėliau kaip prieš dvi darbuotojo darbo dienas. Nefiksuotos darbo dienos valandos dirbamos darbuotojo pasirinkimu prieš ir (arba) po fiksuotų darbo dienos valandų.

80. Kūrybos namų darbuotojų darbo laiko grafiko sudarymo Tvarka suderinama su Kūrybos namų patikėtiniu.

81. Darbo laiko grafikai saugojami vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtinta Bendrąją dokumentų saugojimo terminų rodykle.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

82. Kūrybos namų Aprašas tikslinamas kiekvienais mokslo metais arba pasikeitus teisės aktams. Jis gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Kūrybos namų direktoriaus įsakymu keičiantis teisės aktams ar kitų pakeitimus sąlygojančių aplinkybių.

83. Kūrybos namų Aprašas derinamas su Kūrybos namų patikėtiniu.

84. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su Aprašu supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis jame nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Apraše nustatytais principais.

85. Kūrybos namų darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

86. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA

Kuršėnų kūrybos namų darbuotojų patikėtinis

Rasa Balčiūnienė

